

# お客様 各位（法人契約）

※ お部屋止めは、専用の申込書にて受け付けております。

お申込は下記の書類をご記入の上、当社まで FAX 又は メールでお送り下さい

● 入居申込書(右上に社判・社印の捺印) ※家賃起算日(契約開始日)を明記下さい。

● 会社概要が分かるもの(パンフレット・ホームページの概要ページ・謄本等)

● ご入居者様身分証のコピー(免許証・パスポートまたは健康保険証+写真付き証明書等)

※保険証提出の際は、記号・番号・保険者番号はマスキング等で隠してご提出下さい。

※パスポートは、2020年2月3日以前に発給申請されたものに限りませす。

● 住宅総合保険加入の詳細確認

※ 法人包括保険 or 法人指定保険 or 弊社指定保険加入

● 社宅代行会社加入 有・無 ※代行有の場合は委任状をご提出下さい。

● 賃貸保証会社(全保連株式会社)加入 有・無

※ 社宅代行会社加入 or 上場企業様 以外は賃貸保証会社へ加入して頂きます。

● 法人契約時の支払い区別 (毎月の支払い)

● 事務手数料として 10,000 円(税別)申し受けます。

● 契約書を作成後のお客様都合によるキャンセルは、仲介業者様に  
キャンセル料として 10,000 円(税別)ご請求致します。

必要事項がもしなく埋まった時点で、

正式に審査を開始させていただきます。

株式会社不動産プレステージ 渡辺通店  
福岡市中央区清川1丁目5番13号  
TEL 092-406-2465  
FAX 092-406-2466  
MAIL : w-doori@prestige-est.jp

株式会社不動産プレステージは、お客様からお預かりした個人情報を適切に取り扱い、保護・管理において最重要業務として、下記の通り実行・徹底して参ります。

## 【基本方針】

個人情報保護法を遵守し、社会的責任において、その適切な取り扱い、保護管理に努めます。

## 【情報の取得について】

ご本人様同意の上、不動産取引に必要な個人情報(同居者・緊急連絡先・連帯保証人を含む)を取得し、目的達成(取引の正当な利用目的)に向けて、使用致します。

## 【利用目的】

お客様の個人情報は、以下の目的で利用致します。

- ① 不動産の売買・賃貸・代理・媒介・管理における関連業務(契約相手方・その関連の不動産業者)
- ② 建物維持管理・修繕・家賃管理等の業務
- ③ 保険代理店業務
- ④ 賃貸借契約更新に伴う業務
- ⑤ 不動産取引上の、金融機関・司法書士・弁護士・審査会社

上記業務に際して、郵便物、電子メール、電話等による連絡、訪問等を必要に応じて行います。

勧誘等に関しては、お客様のお申し出により、取り止めます。

## 【第三者への提供】

以下に該当する場合を除き、お客様の同意を得ることなく、個人情報を提供することはありません。

- ① 法令に基づく場合
- ② 人命、財産、建物管理上必要であり、且つ、お客様の同意を得ることが困難な場合。

## 【管理・対策】

適正に維持・管理し、セキュリティ強化に最善を尽くし、努めて参ります。社員教育においても随時徹底し、漏洩等を防止致します。

## 【開示・訂正・削除】

お客様ご本人により請求があった場合は、ご本人様であるかの必要事項等確認の上、迅速に対応します。

## 【お問合せ窓口】

〒810-0005 福岡市中央区清川1丁目5-13

(株)不動産プレステージ渡辺通店

TEL : 092-406-2465 FAX : 092-406-2466 Mail : [w-doori@prestige-est.jp](mailto:w-doori@prestige-est.jp)

営業時間 9 : 30~18 : 30 (お盆・年末年始・GW・臨時休業を除く)

ロイヤルマンション入居申込書 法人用 <申込日> 西暦 年 月 日				
物件概要	物件名	ロイヤルコンフォート渡辺通252 号室		
	所在地	福岡市中央区清川1丁目5番13号		
	種類・構造	SRC造 19階建 階	間取り	1LDK・1K
	所有者住所	福岡県北九州市小倉北区馬借1丁目6番26号	所有者	(株) 田園興産
	賃貸人代理	福岡県福岡市中央区清川1丁目5番13号	代理人	(株) 不動産プレステージ
申込人(法人)	契約形態	法人契約	契約内容	本社契約・支店契約・( )
	フリガナ	電話番号		
	法人名(代表者名)	内線番号		
	所在地			
	勤務地			
	契約担当者		連絡先	
	経理担当者		連絡先	
	資本金		設立年月	年 月 従業員約 名
	事業内容		年商	
	備考			

入居者	フリガナ		西暦	年 月 日生	続柄
	氏名		満 歳	男・女	
	住所	持家・借家			
	自宅TEL		携帯電話		
	勤務先名		勤務先TEL		
	勤務先住所				
	業種		勤続年数	約 年 年 収	万円
	勤務区分	正社員・契約社員・派遣社員・公務員・アルバイト・個人事業主・会社役員・年金・その他( )			

連帯保証人	フリガナ		西暦	年 月 日生	続柄
	氏名		満 歳	男・女	
	住所	持家・借家			
	自宅TEL		携帯電話		
	勤務先名		勤務先TEL		
	勤務先住所				
	業種		勤続年数	約 年 年 収	万円
	勤務区分	正社員・契約社員・派遣社員・公務員・アルバイト・個人事業主・会社役員・年金・その他( )			

宅地建物取引法37条に定める書面を作成し交付します。		免許番号 事務所所在地 商号 (屋号) 代表者氏名 電話番号		
担当者				
連絡先				
契約開始日	年 月 日			
物件名	ロイヤルコンフォート渡辺通252 号室			
賃料及び設備の概要	家賃月額	円	敷金(0ヶ月)	円
	共益費月額	4,000円	礼金(1ヶ月)	円
	駐車料月額(税込)	円	退去時清掃代(税込)	円
	駐輪料月額(税込)	円	ディンプルキー設定料(税込)	27,500円
	水道料(定額)月額(税込)	3,300円	スペアキー代(税込)	円
	町費月額	500円	賃貸保証料	円
	浄水器リース料月額(税込)	1,320円	書類代(税込)	1,100円
	ONEライフプラス(駆付)月額(税込)	1,000円	仲介手数料(税込)	円
	ONEライフプラス(保険)月額	1,000円		
	合計月額	内消費税 円		※消費税率 10%
	電気(九州電力・専用メーター) / 水道(公営水道・子メーター) / 給湯(有) / ガス(有・LPガス・専用メーター) / トイレ(有・浴室と別)			
	浴室(有) / シャワー(有) / 洗面所(有) / 冷暖房(有) / 台所(有・専用) / 電気コンロ(有) / 電話設置(可)			
	バルコニー(有) / オートロック(有) / エレベーター(有・2基) / 管理人室(有・常駐無) / 駐輪場(有・バイク可) / 駐車場(有)			
	24時間駆付けサポート(有)			
	駐車場 収容サイズ 全長:5,015mm 幅:1,850mm 全高:1,550mm ※ハイルーフ用は2,000mm迄 車重:2,000kg ※ハイルーフ用は2,500kg迄			
契約の条件	1. 本物件は住居の用途のみ使用するものとします。			
	2. ペットの飼育(預かり、持ち込みも含む)は出来ません。その他管理規約等で定める利用の制限があります。			
	3. 契約締結の決定は入居申込書の記載事項を検討の上行います。(入居審査)			
	4. 本書が虚偽の記載又は記載漏れの場合契約をお断り致します。			
	5. 契約書発行後のキャンセルにつきましては、申込人へ書類代をご請求させていただきます。 また、宅建業法第37条書面(契約書)取り交わし後のキャンセルについては、申込人はキャンセル料として家賃1ヶ月分の料金を貸主へ支払うものとする。			
	6. 入居は契約に必要な金銭の納入と契約書及び契約時に必要な書類の作成が完了した後となります。 書類等に不備があると入居できない場合もあります。			
	7. 入居時の家賃は契約期間の開始日より発生し、1ヶ月に満たない期間の家賃は、1ヶ月を30日として日割り計算した額とします。			
	8. 入居時には必ず家主指定の保険駆付けサポートに加入していただきます。			
	9. 入居時には必ず家主指定の賃貸保証システムに加入していただきます。(法人は除く)			
	10. 入居時には必ず退去時清掃代をお支払い頂きます。【1LDK ¥55,000(税込) 1K ¥44,000(税込)】			
	11. 退去時には破損箇所の修理費用を負担していただきます。			
	12. 退去予定物件の場合、入居時期が延びたりやむをえず入居できない場合がありますのでご了承下さい。			
	13. 電気・水道・給湯・浄水器の設備がある物件は毎月使用料がかかります。			
	14. 家賃、共益費、駐車料等の固定費及び毎月金額が変動する料金に関しては、契約者及び入居者の銀行口座(※福岡銀行のみ)からの口座振替、又は振込となります。その際の振替手数料220円(税込)、振込手数料は契約者及び入居者の負担となります。			
	15. 本物件土地、建物には根抵当権が設定されています。			
	16. 根抵当権に対抗することができない賃借権については、根抵当権の実行による競売がなされた場合、賃借人は競落人の買受の日から6ヶ月間に限り、当該不動産の明渡しを拒むことができます。なお、敷金は競落人に引き継がれません。			
	17. 本件建物の登記事項について差押え等、所有権を侵害する記載は有りません。			
	18. 造成宅地防災区域外 19. 土砂災害警戒区域外 20. 津波災害警戒区域外			
	21. 石綿使用調査結果の記録無。本物件は飛散性の石綿は使用していません。			
	22. 耐震診断は無。本物件は昭和56年6月1日改正の新耐震設計で建築されています。			
	23. インターネットはWiFi使い放題となり、他のプロバイダーは使用できません。			
	24. 借主又は同居者が福岡県暴力団排除条例に基づく特約に該当したときは、貸主は催告その他の法定手続きによらず、直ちに本契約を解除できます。			
	<特約事項>			
	★契約期間は2年間とし、2年毎に契約更新事務手数料として33,000円(税込)がかかります。			
★契約日より1年未満に解約する場合は家賃2ヶ月分を、2年未満の場合は家賃1ヶ月分を短期解約違約金としてお支払い頂きます。				
★幼児との同居は、認めません。入居後に出産された場合は、退去していただきます。				
上記契約の条件を確認、別紙の個人情報取り扱いに同意の上、入居の申込を致します。		申込者(法人名)		
年 月 日		法人名 印		

# 法人契約時の支払い区別(毎月の支払)

ロイヤルコンフォート渡辺通252

号室

法人名

※支払者の方を○マルで囲んで下さい。

※現在契約が無い項目も、将来的に契約する場合を想定して、全て記入して下さい。

家賃	法人払	・	個人払
共益費	法人払	・	個人払
町費	法人払	・	個人払
水道料	法人払	・	個人払
浄水器リース料	法人払	・	個人払
駐車場使用料	法人払	・	個人払
駐輪場使用料(自転車契約の場合)	法人払	・	個人払
駐輪場使用料(バイク契約の場合)	法人払	・	個人払
ONEライフプラス(駆付サービス)	法人払	・	個人払
ONEライフプラス(家財保険)	法人払	・	個人払

毎月の請求書(法人様ご負担分)

要 (郵送 ・ FAX) ・ 不要

郵送先

〒

担当部署

部 ・ 課 ・ 係

担当者名

連絡先

FAX番号

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」といいます。当該委託契約に係る賃貸借保証委託契約を「保証契約」といいます。)

ます。)に提供することに同意します。
■加盟家賃債務保証情報取扱機関
名称: 一般社団法人 全国賃貸保証業協会 (略称 LICC)

- 第1条(個人情報)
個人情報とは、以下の個人に関する情報等をい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等を含みます。

Table with 2 columns: 登録情報, 登録期間. It lists registration details for personal information and the corresponding retention periods for various data points.

- (4)申込者は、賃借人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合にこれにかかわる情報を、賃借人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

第8条(信用情報機関への登録・利用等)

- (1)申込者は、当社が第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報を当社が加盟する以下の信用情報機関(以下「加盟先機関」といいます。)

■加盟先機関
名称: 株式会社 日本信用情報機構 (略称 JICC)
電話番号: 0570-055-955
URL: https://www.jicc.co.jp

- (2)当社が加盟先機関及び加盟先機関と提携する以下の信用情報機関(以下「提携先機関」といいます。)

■提携先機関
名称: 全国銀行個人信用情報センター
電話番号: 03-3214-5020
URL: https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/

名称: 株式会社 シー・アイ・シー (略称 CIC)
電話番号: 0120-810-414
URL: https://www.cic.co.jp/

- (3)①第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報のうち、保証額についての情報は賃貸借申込物件の賃料等 1 カ月分に相当する額とします。

- ②第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報、加盟先機関に登録される期間は以下の通りです。

ア 申込者を特定するための情報(申込者が個人の場合: 氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、勤務先名称、勤務先電話番号等)

イ 契約内容(第1条2号の情報のうち、契約の種類、契約日、保証額、賃貸物件の名称、所在地等)・返済状況(第1条3号の情報のうち、入金日、入金予定日、返済日等)

ウ 債権譲渡の事実に関する情報
当該事実の発生日から1年以内

③加盟先機関は、当社が第1項で提供した個人情報及び法人情報並びに第1号の申込情報、加盟先機関に登録している他の加盟会員及び提携先機関に登録している他の加盟会員に提供します。

④申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報に係る開示請求または当該個人情報の提供の停止を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。

に係る開示請求または当該個人情報・法人情報及び貸付け情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第9条(連帯保証人の提供)
申込者は、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者が、申込者の個人情報を、第4条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第10条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)
(1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。

(2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正追加又は削除(以下「訂正等」といいます。)

(3)当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」といいます。)

第11条(個人情報の正確性)
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。

第12条(必要情報の提出)
申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第13条(本条項不同意の場合の措置)
申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面で記載すべき事項)の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りする場合があります。

第14条(審査結果)
当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。

第15条(個人情報の管理)
(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

第16条(個人情報及び法人情報取り扱いは外部委託)
当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第17条(統計データの利用)
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。

第18条(本条項の改定)
当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第19条(個人情報保護管理者)
全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート本部長

第20条(問合せ窓口)
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談等につきましてはお問合せにつきましては当社ホームページ(https://www.zenhoren.jp)を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

住所: 東京都新宿区西新宿1-24-1
担当部署: 全保連株式会社 リスク・コンプライアンス統括部
電話番号: 03-6327-5843

受付時間: 土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00~18:00

第21条(適用除外)
申込者が法人の場合、第7条は適用外とします。

第22条(特記事項)
当社の契約締結業務の都合上、申込者が、当社との間で委託契約(申込者が連帯保証人予定者の場合には、当社との間で委託契約に係る連帯保証契約)を締結するに際して、当社に対し、本条項とは別の個人情報の取り扱いに関する同意書(以下「別同意書」といいます。)

第2条(法人情報)
法人情報とは、以下の法人に関する情報等をい、当該情報に含まれる法人名・代表者名・所在地・電話番号その他の記述等により特定の法人を識別することができるもの等を含みます。

- ①法人名、代表者名、所在地、電話番号、FAX番号、設立年月日、資本金、業種、従業員数、事業内容等の、申込書、委託契約兼保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含みます。)

第3条(関連する個人情報)
当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第4条(個人情報の利用目的)
当社が申込者から取得した個人情報の利用目的は以下のとおりです。本条項に別段の定めがある場合のほか、利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
③委託契約に基づく求償権の行使のため。
④当社のサービスの紹介のため。
⑤当社のサービスの品質向上のため。
⑥委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供のため。
⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
⑧賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行業務を行うため。
⑨賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。

第5条(個人情報の第三者への提供)
(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報等を第三者に提供することはありません。

- ①法令に基づく場合。
②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める業務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該業務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(2)申込者は、当社が申込者の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

- ①第4条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯商品の提供会社に対し提供すること。
②当社が申込者に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合、譲渡先又は担保権者に対し取引に必要な項目を電送等により提供すること。
③その他申込者が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第6条(第三者の範囲)
以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います。)

第7条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)
(1)申込者は、当社が個人情報を当社の加盟する以下の家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」とい

申込者は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認情報並びに当社の与信判断に必要な情報を提出することに同意するとともに当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報・法人情報の取扱いを行うこと及び裏面記載の「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の内容をいずれも確認し、承諾の上、申込を行います。

同意書記入欄。同意日(20年 月 日)と署名欄(申込者署名欄 ※法人申込の場合は法人名を記入、連帯保証人予定者)を記入する欄。