

## 個人情報取り扱いについて

株式会社不動産プレステージは、お客様からお預かりした個人情報を適切に取り扱い、保護・管理において最重要業務として、下記の通り実行・徹底して参ります。

### 【基本方針】

個人情報保護法を遵守し、社会的責任において、その適切な取り扱い、保護管理に努めます。

### 【情報の取得について】

ご本人様同意の上、不動産取引に必要な個人情報（同居者・緊急連絡先・連帯保証人を含む）を取得し、目的達成（取引の正当な利用目的）に向けて、使用致します。

### 【利用目的】

お客様の個人情報は、以下の目的で利用致します。

- ① 不動産の売買・賃貸・代理・媒介・管理における関連業務（契約相手方・その関連の不動産業者）
- ② 建物維持管理・修繕・家賃管理等の業務
- ③ 保険代理店業務
- ④ 賃貸借契約更新に伴う業務
- ⑤ 不動産取引上の、金融機関・司法書士・弁護士・審査会社

上記業務に際して、郵便物、電子メール、電話等による連絡、訪問等を必要に応じて行います。

勧誘等に関しては、お客様のお申し出により、取り止めます。

### 【第三者への提供】

以下に該当する場合を除き、お客様の同意を得ることなく、個人情報を提供することはありません。

- ① 法令に基づく場合
- ② 人命、財産、建物管理上必要であり、且つ、お客様の同意を得ることが困難な場合。

### 【管理・対策】

適正に維持・管理し、セキュリティ強化に最善を尽くし、努めて参ります。社員教育においても随時徹底し、漏洩等を防止致します。

### 【開示・訂正・削除】

お客様ご本人により請求があった場合は、ご本人様であるかの必要事項等確認の上、迅速に対応します。

### 【お問合せ窓口】

〒810-0005 福岡市中央区清川1丁目5-13

(株) 不動産プレステージ渡辺通店

TEL : 092-406-2465 FAX : 092-406-2466 Mail : [w-doori@prestige-est.jp](mailto:w-doori@prestige-est.jp)

営業時間 9:30~18:30 (お盆・年末年始・GW・臨時休業を除く)

# お客様 各位 (法人契約)

※ お部屋止めは、専用の申込書にて受け付けております。

お申込は下記の書類をご記入の上、当社まで FAX 又は メールでお送り下さい

● 入居申込書(右上に社判・社印の捺印) ※家賃起算日(契約開始日)を明記下さい。

● 会社概要が分かるもの(パンフレット・ホームページの概要ページ・謄本等)

● ご入居者様身分証のコピー(免許証・パスポートまたは健康保険証+写真付き証明書等)

※保険証提出の際は、記号・番号・保険者番号はマスキング等で隠してご提出下さい。

※パスポートは、2020年2月3日以前に発給申請されたものに限りませす。

● 住宅総合保険加入の詳細確認

※ 法人包括保険 or 法人指定保険 or 弊社指定保険加入

● 社宅代行会社加入 有・無 ※代行有の場合は委任状をご提出下さい。

● 賃貸保証会社(全保連株式会社)加入 有・無

※ 社宅代行会社加入 or 上場企業様 以外は賃貸保証会社へ加入して頂きます。

● 法人契約時の支払い区別 (毎月の支払い)

● 事務手数料として 10,000 円(税別)申し受けます。

● 契約書を作成後のお客様都合によるキャンセルは、仲介業者様にキャンセル料として 10,000 円(税別)ご請求致します。

必要事項がもしなく埋まった時点で、

正式に審査を開始させていただきます。

株式会社不動産プレステージ 渡辺通店

福岡市中央区清川1丁目5番13号

TEL 092-406-2465

FAX 092-406-2466

MAIL : [w-doori@prestige-est.jp](mailto:w-doori@prestige-est.jp)

ロイヤルマンション入居申込書 法人用 <申込日> 西暦 年 月 日				
物件概要	物件名	ロイヤル博多駅南 号室		
	所在地	福岡市博多区博多駅南3丁目25番5号		
	種類・構造	RC造 15階建 階	間取り	1LDK
	所有者住所	福岡県北九州市小倉北区馬借1丁目6番26号	所有者	(株) 田園興産
賃貸人代理	福岡県福岡市中央区清川1丁目5番13号	代理人	(株)不動産プレステージ	
申込人(法人)	契約形態	法人契約	契約内容	本社契約・支店契約・( )
	フリガナ	電話番号		
	法人名(代表者名)	内線番号		
	所在地			
	勤務地			
	契約担当者		連絡先	
	経理担当者		連絡先	
	資本金		設立年月	年 月 従業員約 名
	事業内容		年商	
	備考			

入居者	フリガナ		西暦	年 月 日生	続柄
	氏名		満	歳	男・女
	住所	持家・借家			
	自宅TEL		携帯電話		
	勤務先名		勤務先TEL		
	勤務先住所				
	業種		勤続年数約	年 年 収	万円
	勤務区分	正社員・契約社員・派遣社員・公務員・アルバイト・個人事業主・会社役員・年金・その他( )			

連帯保証人	フリガナ		西暦	年 月 日生	続柄
	氏名		満	歳	男・女
	住所	持家・借家			
	自宅TEL		携帯電話		
	勤務先名		勤務先TEL		
	勤務先住所				
	業種		勤続年数約	年 年 収	万円
	勤務区分	正社員・契約社員・派遣社員・公務員・アルバイト・個人事業主・会社役員・年金・その他( )			

宅地建物取引法37条に定める書面を作成し交付します。		免許番号		
媒介担当者		事務所所在地		
連絡先		商号		
契約開始日		(屋号)		
物件名		代表者氏名		
ロイヤル博多駅南 号室		電話番号		
賃料及び設備の概要	家賃月額	円	敷金(0ヶ月)	円
	共益費月額	5,000円	礼金(1ヶ月)	円
	駐車料月額(税込)	円	退去時清掃代(税込)	44,000円
	駐輪料月額(税込)	円	スマートキー設定料(税込)	27,500円
	水道料(定額)月額(税込)	3,300円	追加アカウント設定料	円
	町費月額	500円	賃貸保証料	円
	駆付けサービス(ATLAS)月額(税込)	1,100円	書類代(税込)	1,100円
	家財保険(あそしあ)月額	960円	仲介手数料(税込)	円
	合計月額	内消費税 円	消費税率	10%
	電気(九州電力・専用メーター) / 水道(公営水道・子メーター) / 給湯(有) / ガス(有・LPガス・専用メーター) / トイレ(有・浴室と別)			
	浴室(有) / シャワー(有) / 洗面所(有) / 冷暖房(有) / 台所(有・専用) / 電気コンロ(有) / 浴室乾燥機(有)			
	電話設置(可) / バルコニー(有) / スマートキー・顔認証オートロック(有) / エレベーター(有・1基) / 管理人室(有・常駐無)			
	駐輪場(有・バイク可) / 駐車場(有) / 24時間駆付けサポート(有)			
	金額、設備については変更になる可能性があります。			
	1. 本物件は住居の用途のみ使用するものとします。			
2. ペットの飼育(預かり、持ち込みも含む)は出来ません。その他管理規約等で定める利用の制限があります。				
3. 契約締結の決定は入居申込書の記載事項を検討の上行います。(入居審査)				
4. 本書が虚偽の記載又は記載漏れの場合契約をお断り致します。				
5. 契約書発行後のキャンセルにつきましては、申込人へ書類代をご請求させていただきます。 また、宅建業法第37条書面(契約書)取り交わし後のキャンセルについては、申込人はキャンセル料として家賃1ヶ月分の料金を貸主へ支払うものとする。				
6. 入居は契約に必要な金銭の納入と契約書及び契約時に必要な書類の作成が完了した後となります。 書類等に不備がありますと入居できない場合もあります。				
7. 入居時の家賃は契約期間の開始日より発生し、1ヶ月に満たない期間の賃料は、1ヶ月を30日として日割り計算した額とします。				
8. 入居時には必ず家主指定の保険駆付けサポートに加入していただきます。				
9. 入居時には必ず家主指定の賃貸保証システムに加入していただきます。(法人は除く)				
10. 入居時には必ず退去時清掃代をお支払い頂きます。【1LDK ¥44,000(税込)】				
11. 退去時には破損箇所の修理費用を負担していただきます。				
12. 退去予定物件の場合、入居時期が延びたりやむをえず入居できない場合がありますのでご了承下さい。				
13. 電気・水道・給湯・浄水器の設備がある物件は毎月使用料がかかります。				
14. 家賃、共益費、駐車料等の固定費及び毎月金額が変動する料金に関しては、契約者及び入居者の銀行口座(福岡銀行のみ)からの口座振替、又は振込となります。その際の振替手数料220円(税込)、振込手数料は契約者及び入居者の負担となります。				
15. 本物件土地、建物には根抵当権が設定されています。				
16. 根抵当権に対抗することができない賃借権については、根抵当権の実行による競売がなされた場合、賃借人は競落人の買受の日から6ヶ月間に限り、当該不動産の明渡しを拒むことができます。なお、敷金は競落人に引き継がれません。				
17. 本件建物の登記事項について差押え等、所有権を侵害する記載は有りません。				
18. 造成宅地防災区域外 19. 土砂災害警戒区域外 20. 津波災害警戒区域外				
21. 石綿使用調査結果の記録無。本物件は飛散性の石綿は使用していません。				
22. 耐震診断は無。本物件は昭和56年6月1日改正の新耐震設計で建築されています。				
23. インターネットはWiFi使い放題となり、他のプロバイダーは使用できません。				
24. 借主又は同居者が福岡県暴力団排除条例に基づく特約に該当したときは、貸主は催告その他の法定手続きによらず、直ちに本契約を解除できます。				
<特約事項>				
契約期間は2年間とし、2年毎に契約更新事務手数料として33,000円(税込)がかかります。				
契約日より1年未満に解約する場合は家賃2ヶ月分を、2年未満の場合は家賃1ヶ月分を短期解約違約金としてお支払い頂きます。				
幼児との同居は、認めません。入居後に出産された場合は、退去していただきます。				
上記契約の条件を確認、別紙の個人情報取り扱いに同意の上、入居の申込を致します。		申込者(法人名)		
年 月 日		法人名 印		



個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する事項

全保連株式会社(以下「当社」といいます。)、賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」といいます。)

第1条(個人情報)
個人情報とは、氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、本人識別情報、肖像、音声、勤務先名称、勤務先住所、雇用形態、勤務先電話番号、部署、年収、勤務年数、外国籍の方における在留資格・在留期間・日本語検定資格の内容・日本での合計在住年数、当社が保証の対象とする賃料等に係る賃貸借契約の目的物件(以下「賃貸物件」といいます。)

第2条(法人情報)
法人情報とは、次の各号のいずれかに該当するものをいいます。
(1)法人名、代表者名、代表者生年月日、所在地、電話番号、FAX番号、設立年月日、資本金、年商、従業員数、事業内容、賃貸物件の名称・所在地、口座情報、委託契約における委託者(賃借人)と当社との間における取引情報、その他公共機関、官報やマスメディア等の媒体を通じて公開されている情報

第3条(関連する個人情報)
当社は、申込者等が、事前に本人からの同意を得た場合に提供した緊急連絡先及び同居人等、申込者等の関係者(以下、併せて「同居人等」といいます。)

第4条(個人情報及び法人情報の利用目的)
当社が申込者等から取得した個人情報及び法人情報の利用目的は以下のとおりです。本事項に別段の定めがある場合のほか、この利用目的を超えて、当社が個人情報を利用することはありません。

- (1)申込者等から当社宛お問合せ及びご意見ご要望の受け付け対応として
①お問合せ及びご意見ご要望の内容を確認しその対応を行うため(なお、この目的のためにこれら内容については録音をいたします。)
②お問合せ及びご意見ご要望の内容を当社内システムに記録するため
③お問合せ及びご意見ご要望を踏まえ、当社でサービス品質向上を図るための資料を作成するため

(2)委託契約の締結、継続等の可否を判断するまたは委託契約の状況等を共有する場面として

- ①申込者等との間で委託契約を締結することの是非を審査するため
②前号の審査の結果を踏まえ、申込者等との間で委託契約を締結するため
③締結された委託契約を継続することの可否を判断するため
④前号の審査判断に関する記録を当社内システムに保存するため
⑤賃貸物件を管理する不動産会社(当該不動産会社がフランチャイジーである場合はフランチャイジー会社を含みます。以下、これを併せて「管理会社」といいます。)

(3)委託契約の履行の場面として

- ①委託契約に定める保証委託料、賃料等、口座振替サービス利用料等の入金管理等のため
②前号の入金管理等に関して、管理会社との間で情報共有を行うため
③当社内システムに保存されている申込者等の情報につき、システムメンテナンスを含めた適切な保全を実施するため

(4)委託契約に基づく求償権行使の場面として

- ①申込者等の所在を確認するため
②申込者等と連絡を行うため
③求償権行使に際しての申込者等との交渉経過その他の事実に関する記録を保存するため
④前号3における確認、連絡、交渉状況に関する事実につき、管理会社との間で情報共有を行うため

(5)当社のサービス紹介の場面として

- ①ダイレクトメールの発送等、当社サービスに関する各種ご提案・ご案内を行うため
②前号のご提案・ご案内のため、当社と申込者等との間の取引履歴等を分析するため
③当社のサービス品質向上の場面として、市場調査、保証商品やサービス研究開発を行うため

(6)委託契約に付帯する商品等に関する情報を申込者等に提供するため

- ①当社が賃貸人及び管理会社からの委託に基づき、委託者(賃借人)から賃料、その他金員の収納に係る代行事務を行うため
②賃貸借契約の履行及び管理並びに賃貸借契約終了後の賃貸人と委託者(賃借人)との間の債権債務関係の清算に協力する場面として
③保証契約の解約や取引解除後の事後管理のため
④当社の債権譲渡等の処分および担保差入れその他の取引のため
⑤賃貸人が行う明渡訴訟に関し、申込者等の氏名、住所及び滞納状況などの特定に協力するため
⑥賃貸人が行う明渡訴訟に関し、管理会社への情報提供などに協力するため
⑦賃貸人が行う強制執行に関し、執行補助者への情報提供などに協力するため
⑧保証契約に基づく代位弁済請求に関し、その請求内容等の精査のため

第5条(個人情報の第三者への提供)
(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等の同意を得ずに、申込者等の個人情報を第三者に提供することはありません。

- ①法令に基づく場合
②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等の同意を得ることが困難であるとき
③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成のために特に必要がある場合であって、申込者等の同意を得ることが困難であるとき
④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

(2)申込者は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対して提供することに同意します。

- ①4条記載の利用目的の実現に必要な以下の者
連帯保証人予定者、委託者(賃借人)、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、これらにお申込み及び契約をいただいた物件の管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先もしくは同居人等の申込者の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯商品の提供会社、強制執行実施時における執行補助者

申込者は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認情報並びに当社の与信判断に必要な情報を提出することに同意するとともに当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報・法人情報の取得を行うこと及び裏面記載の「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の内容をいずれも確認し、承諾の上、申込を行います。

同意書記入欄
同意した日をご記入ください
20 年 月 日
申込者署名欄 ※法人申込の場合は 法人名を記入
連帯保証人予定者ご本人が署名してください ※直筆以外は受付いたしかねます
代表者氏名
法人申込の場合のみご記入ください

②当社が申込者等に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合における以下の者
譲渡先又は担保提供者

③刑事訴訟法第197条第2項に基づく捜査関係事項照会その他各種法令に基づき公的機関・公的団体等から提出を求められた場合における以下の者
公的機関・公的団体等

④その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合における以下の者
当該第三者

⑤委託契約と同時に付随して、申込者等が保険会社と保険契約を締結した場合における以下の者
保険契約の相手方となる保険会社

第6条(第三者の範囲)
(1)当社が利用目的の実現に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合における委託先(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います。)

(2)当社が合併その他の事由により事業の承継を行うこととなった場合の承継先

第7条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)
(1)申込者等は、当社が個人情報を利用する以下の家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」といいます。)

- 加盟家賃債務保証情報取扱機関
名称：株式会社 全国信用情報機構(略称 JICC)
住所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号
ル・グランエル BLDG2 4階 A
電話番号：0570-086-110
URL：http://jicc.or.jp/

(2)申込者等は、当社が申込者等との委託契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。

(3)申込者等は、以下に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下のように表示される期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

Table with 2 columns: 登録情報, 登録期間
1 氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報 下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2 賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報
3 委託契約又は保証契約の申込をした事実 当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6か月間
4 当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報 契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

(4)申込者等は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合にこれにかかるとする賃料、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

(5)原則として申込者に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録される個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第8条(信用情報機関への登録・利用等)
(1)申込者等は、当社が第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報のうち、第3項①に掲げる情報、委託契約の申込者等の以下の信用情報機関(以下「加盟先機関」といいます。)

- 加盟先機関
名称：株式会社 日本信用情報機構(略称 JICC)
電話番号：0570-055-955
URL：https://www.jicc.co.jp

(2)当社が加盟先機関及び加盟先機関と提携する以下の信用情報機関(以下「提携先機関」といいます。)

- ①申込者等が法人の場合：氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、勤務先名称、勤務先電話番号等
②申込者等が個人の場合：氏名、代表者名、所在地、電話番号、設立年月日等
③契約内容(第1条の情報のうち、契約の種類、契約日、保証額、賃貸物件の名称・所在地等)・返済状況(第1条の情報のうち、入金日、入金予定日、完済日、延滞・延滞解消、債権回収、債務整理、保証履行、強制解約、破産申立、債権譲渡等の情報を含みます。)が登録されている場合、当社は、これらの情報の提供を受け、提供を受けたこれらの情報を、申込者等の返済又は支払能力の調査・判断に利用します。

■提携先機関
名称：全国銀行個人信用情報センター
電話番号：03-3214-5020
URL：https://www.zenginkyo.or.jp/pcc/

名称：株式会社 ジー・アイ・シー(略称 CIC)
電話番号：0120-810-414
URL：https://www.cic.co.jp/

(3)当社が第1項で加盟先機関に提供する個人情報及び法人情報、並びにこれらの情報が加盟先機関に登録される期間は以下の通りです。

A 申込者等を特定するための情報：氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、勤務先名称、勤務先電話番号等
B 申込者等が法人の場合：氏名、代表者名、所在地、電話番号、設立年月日等
C 契約内容(第1条の情報のうち、契約の種類、契約日、保証額、賃貸物件の名称・所在地等)・返済状況(第1条の情報のうち、入金日、入金予定日、完済日等)・取引事実(第1条の情報のうち、保証履行額、保証履行日等)・債権譲渡の事実に関する情報のいずれかが登録されている期間
D 債権譲渡の事実に関する情報
E 委託契約締結中及び終了後の5年以内
U 債権譲渡の発生日から1年以内

②当社が第1項で加盟先機関に提供する個人情報及び法人情報のうち、保証額についての情報は賃貸借申込物件の賃料等1カ月分に相当する額とします。また、当社が第2項の照会をかけた場合の申込者等の申込及び申込商品種別等の情報(以下「申込情報」といいます。)

は、加盟先機関に登録され、この登録期間は、当社が加盟先機関に照会した日から6か月間となります。

③加盟先機関は、当社が第1項で提供した個人情報及び法人情報並びに前号の申込情報を、加盟先機関に登録している他の加盟会員及び提携先機関に登録している他の加盟会員に提供します。これら加盟会員は、当該個人情報及び法人情報並びに申込情報を、申込者等の返済又は支払能力を調査するのみに利用します。

④申込者等は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報に係る開示請求または当該個人情報・法人情報及び貸付け情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第9条(個人情報の提供)
(1)当社は、4条で定める利用目的の実現のため、緊急連絡先、同居人等の申込者等の関係者に対し、申込者等の個人情報の提供を求め、同人らから申込者等の個人情報の提供を受けることがあります。

(2)当社は、4条で定める利用目的の実現のため、賃貸人、管理会社、仲介会社等、個人情報保護法の定める個人情報取扱事業者から、同居人等の個人情報の提供を受けることがあります。

(3)当社は、前項の提供を受けるにあたっては、当該個人情報取扱事業者が、申込者等から第三者である当社に対して同居人等の個人情報を提供することについて同意を得ていることを確認した上でこれを行います。

第10条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)
(1)当社は、所定の方法により、申込者等から、自身の個人情報又は第三者提供記録の開示を求められたときは、申込者等に対し、遅滞なく、当該個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合には、当社は、当該個人情報の全部又は一部を開示しません。

- ①申込者等又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
③法令に違反することとなる場合。

(2)当社は、当社が保有する個人情報内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の実現に必要な範囲内において、速やかに当該個人情報最新の情報へ訂正、追加又は削除(以下「訂正等」といいます。)

(3)当社は、申込者等から自身の個人情報(利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」といいます。))の請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、利用停止等は行いません。

- ①申込者等又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
③法令に違反することとなる場合。

(4)当社は、申込者等から自身の個人情報第三者より提供した際の提供記録並びに申込者等の個人情報当社が第三者より提供を受けた記録の開示請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、開示は行いません。

- ①申込者等又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
③法令に違反することとなる場合。

第11条(個人情報の正確性)
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報と正確かつ最新の内容であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第12条(必要情報の提出)
申込者等は、当社に対し、委託契約の申込みに対する審査、委託契約の締結又は履行に必要なものとして、当社がその提供を求めた申込者等の個人情報を提出します。

第13条(本事項不同意の場合の措置)
当社は、申込者等が本事項の全部又は一部を同意しない場合、委託契約の審査をお断りする場合があります。ただし、第4条5項または6項に限り同意しない場合、当社はこれを理由に委託契約の審査をお断りすることはありません。

第14条(審査結果)
当社は、4条2項2号に基づき、委託契約についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、委託契約を締結する時点で申込者等に変更している状況や、申込内容の変更等がある場合には審査結果を変更することがあります。又、当社による審査により、委託契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由が開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び法人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

第15条(個人情報の管理)
当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

第16条(個人情報及び法人情報取り扱い業務の外部委託)
当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。外部委託先の個人情報及び法人情報取り扱いについては、当社がその責任を負います。

第17条(統計データの利用)
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第18条(本事項の改定)
当社は、法令等の定めがある場合を除き、本事項を随時変更することができるものとします。

第19条(個人情報保護管理者)
全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート本部長

第20条(問合せ窓口)
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談等は「お問合せ」につきましては当社ホームページ(https://www.zenhoren.jp)を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。

住所：東京都港区西新橋1-24-1
担当部署：全保連株式会社 リスク・コンプライアンス統括部
URL：https://www.zenhoren.jp/privacy/

第21条(適用除外)
申込者等が法人の場合、第7条は適用外とします。

第22条(特記事項)
当社の委託契約締結業務の都合上、申込者等が、当社との間で委託契約(申込者等が連帯保証人予定者の場合には、当社との間で委託契約に係る連帯保証契約)を締結するに際して、当社に対し、本事項とは別の個人情報の取り扱いに関する同意書(以下「別同意書」といいます。)を提出することとなる場合において、本事項と別同意書の規定内容が異なる場合には、本事項の規定が優先的に適用されます。

# 法人契約時の支払い区別(毎月の支払)

ロイヤル博多駅南

号室

法人名

支払者の方を マルで囲んで下さい。

現在契約が無い項目も、将来的に契約する場合を想定して、全て記入して下さい。

家賃	法人払	・	個人払
共益費	法人払	・	個人払
町費	法人払	・	個人払
水道料	法人払	・	個人払
駐車場使用料	法人払	・	個人払
駐輪場使用料(自転車契約の場合)	法人払	・	個人払
駐輪場使用料(バイク契約の場合)	法人払	・	個人払
駆付サービス	法人払	・	個人払
家財保険	法人払	・	個人払

毎月の請求書(法人様ご負担分)

要 (郵送 ・ FAX) ・ 不要

郵送先  
〒

担当部署 部 ・ 課 ・ 係

担当者名

連絡先

FAX番号